



Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

Das Bistum Dresden-Meißen sucht für die Katholische Erwachsenenbildung Sachsen (KEBS)

einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d).



Die Katholische Erwachsenenbildung Sachsen ist ein anerkannter Weiterbildungsträger der Erwachsenenbildung im Freistaat Sachsen. Sie bietet Veranstaltungen für Erwachsene in allen ihren Lebenslagen, Lebensphasen und Bedürfnissen, unabhängig von Ihrer Weltanschauung. Die KEBS wird ihre Rechtsform hin zu einem eingetragenen Verein ändern. Für die Gründungsphase des Vereins wird Ihre Mitarbeit benötigt.

Ihr Beitrag

- Unterstützung beim Aufbau des Vereins, z.B. bezüglich Struktur, Mitglieder- und Spendenakquise, Vereinsanmeldung, Anerkennung der Gemeinnützigkeit
- Aufstellung eines Finanzmanagements geförderter Drittmittelprojekte
- Aufbau eines Projektmanagements (Finanzkalkulation, Mittelabrufe, Nachweise, Controlling)
- Begleitung der Vorstandsarbeit
- Unterstützung beim Aufbau der Haushaltsplanung und -controlling
- Unterstützung beim Aufbau von Kooperation mit Weiterbildungseinrichtungen in Sachsen, den Behörden des Freistaates Sachsen und der Katholischen Erwachsenenbildung Deutschland
- Aufbau der Organisation und Planung von Bildungsveranstaltungen des Vereins KEB Sachsen e.V.
- Unterstützung beim Aufbau der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Vereins (Planung, Erstellung und Veröffentlichung von multimedialen Inhalten für den KEB Sachsen e.V. und die angrenzenden Social-Media-Präsenzen)

Was Sie dafür auszeichnet





- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbar
- Berufserfahrung im genannten Aufgabenspektrum wünschenswert
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- sicheres und höfliches Auftreten, eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Engagement und Zuverlässigkeit, ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung, Sozialkompetenz, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche, ihrem Dienst und ihren Einrichtungen im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes

Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang: 75 Prozent einer Vollzeitstellung
- eine befristete Anstellung für 12 Monate
- Dienstsitz ist in Dresden
- Arbeitsbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Gewinn

-  ein kompetentes, erfahrenes Team, welches Sie in Ihre zukünftige Tätigkeit einarbeiten wird
-  ein vielfältiger und dynamischer Arbeitsalltag
-  die Möglichkeit einer aktiven Mitgestaltung und kreativen Weiterentwicklung des Bildungsgutes mit intensivem Kontakt zu den Gästegruppen
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

Kontakt

Bewerbungen **bis zum 19.11.2024**, per E-Mail als PDF (eine Datei bis max. 5 MB) an:

Bischöfliches Ordinariat
Hauptabteilung Personal
Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden
bewerbung@bddmei.de

Vorabauskünfte

Sebastian Kieslich
Telefon: 035935 22313
sebastian.kieslich@bg-schmochtitz.de